



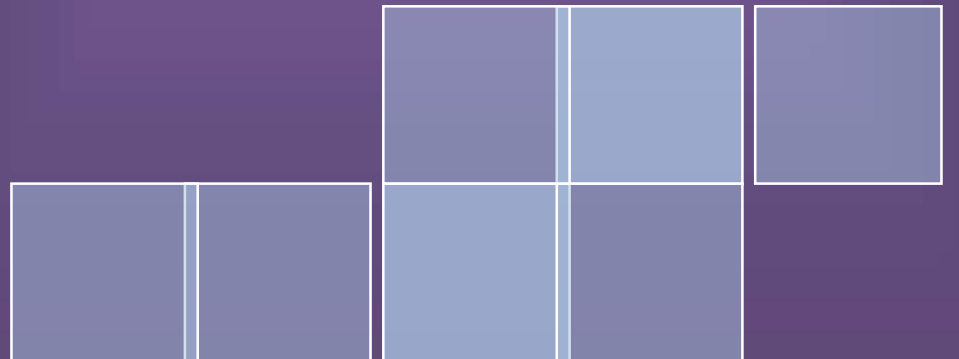
T.C.

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI  
İMİRZALIOĞLU GANİME HANIM  
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK**

**PLAN**





***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***

*K. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



## GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**

# İMİRZALIOĞLU GANİME HANIM ANAOKULU



## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>	
<b>İlçesi: MAMAK</b>	
<b>Adres:</b>	General Zeki Doğan Mah.551.Cad.No:7
<b>Telefon No:</b>	0312 391 95 45
<b>e- Posta Adresi:</b>	imirzaliogluanaokulu@gmail.com
<b>Kurum Kodu:</b>	973627
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/ALeRmNACBUJAV7uw7">https://goo.gl/maps/ALeRmNACBUJAV7uw7</a>
<b>Faks Numarası:</b>	0312 391 95 45
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://imirzaliogluanaokulu.meb.k12.tr/">https://imirzaliogluanaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili



## SUNUŞ



Okul öncesi dönem, geleceğin temelini oluşturur. Bu dönemde öğrenme hızı çok yüksek olup öğrendiklerimiz belleğimize kalıcı olarak yerleşir. Her yaş grubunun genel gelişim özellikleri o yaş grubundaki tüm çocuklar için ortaktır; ancak her çocuğun kendine özgü olduğu da unutulmamalıdır.

Çocuğun sağlıklı bir beyin gelişimine sahip olabilmesi için okul öncesi dönem boyunca sağlıklı beslenmesi, zengin uyarıcı bir çevre içinde bulunması ve çocuğa yeni öğrenme fırsatlarının sunulması gerekmektedir. Çevre uyaranlar bakımından ne kadar zengin olursa çocuk o kadar hızlı gelişir ve öğrenir.

İmirzalıoğlu Ganime Hanım Anaokulu olarak okul öncesi eğitim programı ve Türkiye Yüzyılı doğrultusunda; çocukların beden, zihin ve duyu gelişimine yardımcı olmak, gelenek ve göreneklerimiz ışığında teknolojinin imkanlarından yararlanmalarını sağlamak, yerli ve milli zenginliklerimizi tanıtmaları ve kullanmaları konusunda bilinçlendirmek, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak asıl hedeflerimizdir.

Belirtilen bu hedefleri gerçekleştirebilmek için Stratejik Planlama ve Kurum Tanıtım Ekibi mali yapımız başta olmak üzere, öğretmen, yardımcı personel, öğrenci, veli ve okul aile birliği paydaşlarımızla kurumumuzu GZFT (SWOT) ile ayrıntılı olarak analiz etmişlerdir. Çevre analizi yaparak çevremizde bulunan STK'lardan ne tür katkılar sağlanabileceği tespit edilmiştir. İç ve dış kaynaklar belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde 2024 - 2028 yıllarını kapsayan 4 (dört) stratejik amaç alınmış ve performans göstergeleri ile hedefleri belirlenmiştir. Katılımcı yöntemlerle hazırlanan 5 yıllık stratejik plan için her yıl gelişim planı hazırlanacaktır.

İmirzalıoğlu Ganime Hanım Anaokulu olarak belirlemiş olduğumuz bu hedefleri beş yıl içerisinde gerçekleştirerek; okulumuzu çevrenin ve ilçenin tercih edilen anaokullarından biri olmayı ve çocuklarımızın koşarak geleceği güvenilir, sıcak, temiz ve sevgi tomurcuklarının açtığı bir eğitim kurumu haline getireceğimize inanıyorum. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sönmez DOKSÖZ	Okul Müdürü
2	Nuray KARTAL	Müdür Yardımcısı
3	Ayşe Feryal AK	Öğretmen
4	Dilek AKMAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Aynur ÇAKIROĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Güliden KÖSE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nuray KARTAL	Müdür Yardımcısı
2	Süleyman KOCA	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Kevser ŞAHAN	Öğretmen
4	Filiz YILMAZ	Öğretmen
5	Hayriye KAYA	Öğretmen
6	Büşra DURSUN	Öğretmen
5	Nergiz SELÇUK	Gönüllü Veli
6	Hatice YILDIRIM	Gönüllü Veli



# I. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



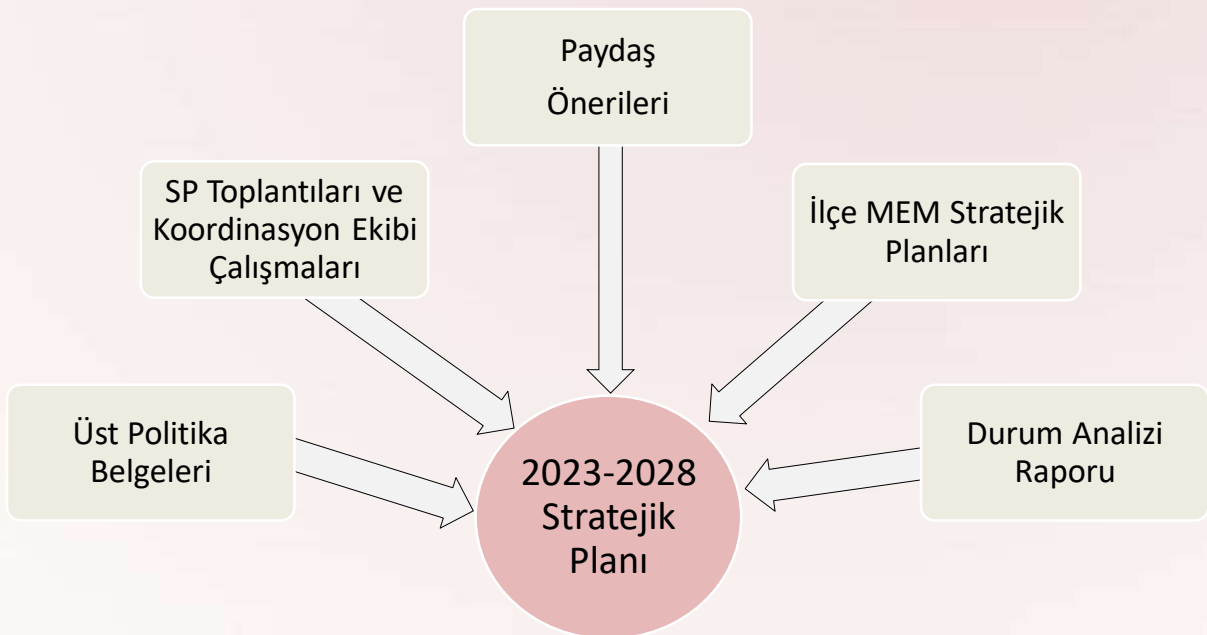
2024-2028  
Stratejik **PLAN**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

### Plan Oluşum Şeması



# Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"><li>Planın sahiplenilmesi</li><li>Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>İhtiyaçların tespiti</li><li>Zaman planı</li><li>Hazırlık programı</li></ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlama sürecinin planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal tarihçe</li><li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>Mevzuat analizi</li><li>Üst politika belgeleri analizi</li><li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>Paydaş analizi</li><li>Kuruluş içi analiz</li><li>GZFT analizi</li></ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Misyon</li><li>Vizyon</li><li>Temel değerler</li></ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlar</li><li>Hedefler</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Stratejiler</li></ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyetler</li><li>Sorumlular</li></ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Performans hedefleri</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Faaliyetler</li><li>Projeler</li><li>Maliyetlendirme</li><li>Bütçeleme</li></ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan izleme raporu</li><li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li><li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li><li>Faaliyet raporu</li><li>İç denetim</li></ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>





## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

- 2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 7 hedef, 88 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi değerlendirilmiştir.
- Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:
- Tablolar tek tek değerlendirilmiştir.
- **Tema 1.Amaç 1 1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin eğitim öğretim ortamı oluşturmak. Amacımızda istenilen seviyeye ulaşılmıştır
- **1.2** Okulumuza yönlendirilen özel gereksinimli öğrencilerin okula kaydının yapılarak, kapsayıcı eğitim anlayışına uygun şekilde tüm gelişim alanları desteklenerek eğitim kalitesi artırılabilecektir.Okulumuza yönlendirilen kaynaştırma öğrencilerinin kapasitenin üstünde olması ve yaş grubuna uygun sınıf açılmaması nedeniyle hedefe tam ulaşım sağlanamamıştır.Fiziksel kapasitenin iyileştirilmesinde hedefe ulaşılmıştır.
- **Tema 2 Amaç 1.** Öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerimiz ışığında aktif katılımını ve yaşam deneyimini artırmaya, sosyal becerilerini ve stratejik düşünme becerilerini geliştirmeye, beden ve ruh sağlığını desteklemeye yönelik çalışmalarla eğitimde kaliteyi artırmaktır.
- **2.1.** Öğrencilerimizin milli ve manevi değerler hakkında farkındalık kazandırmak, stratejik düşünme becerisine katkıda bulunmak, beden ve ruh sağlığını destekleyerek akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.
- Okulumuzda düzenli olarak Belirli gün ve haftalar kutlanmış geziler düzenlenmiştir.Pandeminin etkisi ile istenilen hedefe ulaşamamıştır.

**2 2.**Kapsayıcı eğitim anlayışı felsefesinde travmaya duyarlı okul ortamı oluşturularak eğitimde tüm öğrencilere ulaşılabilecektir.Paydaşlarımızın risk grubundaki öğrencileri kabullenme düzeyi istenilen hedefe ulaşılmıştır.

**2.3.**Aile katılım çalışmalarına ve veli seminerlerine katılım sayısını artırarak eğitim sürecine tüm paydaşları dahil etmek. Aile katılım çalışmaları hedefimizin üstünde ulaşılmıştır.Veli seminerlerine çalışan veli sayımızın çok olması sebebiyle ulaşamamıştır.

**2.4.**Eğitim öğretimin evde ve diğer ortamlarda da devamını sağlayarak okula karşı motivasyonu yüksek tutmak ve bütün öğrencilerimiz ilkokula hazır hale getirmek.Pandeminin olumlu etkilerinden biri uzaktan eğitim hayatımızın vazgeçilmezi oldu.Hedefimize %100 erişim sağlandı.Mezun olan öğrencilerimize Metropolitan Testi uygulandı ve %100 ü ilkokula hazır olduğu görüldü.

**Tema 3 Amaç 1.** Okulumuzun donanımlı personel ihtiyacını arttırmak, binanın fiziki alt yapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte, güvenli bir sosyal okul ortamı oluşturmak için özel grupların da ihtiyaçlarını dikkate alarak güvenlik ve sağlık standartlarını geliştirmek. Okulumuzun iş sağlığı güvenliği standartlarına uygun hale getirmek için sınıflarda bulunan dolaplar sabitlendi.

- Okulumuzun mutfağı ve tuvaletleri yenilendi.
- Çok amaçlı salonumuza havalandırma yapıldı.
- Okulumuzda yürütülen Okulum Temiz çalışmaları kapsamında temizlik çizelgeleri hazırlandı.
- Hazırlanan çizelgeler personel ve çocuk tuvaletlerine, genel temizlik çizelgesi ise okulumuzun nöbet defterine konularak nöbetçi öğretmenler tarafından düzenli olarak doldurulup kontrolü sağlandı.
- Okul sağlığı projesi kapsamında Sağlıklı besinler konulu köstüm partisi yapılmaya devam edildi.
- Her gün düzenli olarak spor yapıldı.
- Beslenme ile ilgili çocuklara ve velilere eğitim verildi.
- Proje kapsamında belirlenen etkinlikler düzenli olarak yapıldı.
- Okul web sitesi öğretmenler ve idare tarafından haberler yapılarak güncel tutuldu.



### **Okulun Kısa Tanıtımı**

İmirzalıoğlu Ganime Hanım Anaokulu 2250 m'lik bir alana kurulmuş olup, hayırsever Abdullah Cevdet İMİRZALIOĞLU'nun bağışlarıyla annesi Ganime Hanım anısına 2011 yılında inşaatı bitirilerek Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Okulumuz Mamak ilçesi Belediye Lojmanları içerisinde General Zeki Doğan Mahallesi 551.Cadde No:7'de bulunmaktadır. Okulumuz 21/02/2011 tarihinde Eğitim ve Öğretime açılmış olup, Toplam 4 derslik, 2 idare odası, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 çok amaçlı salonu ve kalorifer dairesi bulunmaktadır.

Okul bahçesinde 240 m2 oyun parkı, 220 m2 yeşil alan, 20 m2 açık ekim alanı ve 13 m2 sera bulunmaktadır. 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı resmi gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğe göre yarım gün eğitime geçilmiştir. Sınıf ihtiyacı göz önünde bulundurularak yemekhane için tahsis edilmiş alan sınıfa dönüştürülmüştür. 1 şube Otizm özel eğitim sınıfı, 4 şube 4 yaş yarım gün grubu, 5 şube 5 yaş yarım gün grubu olmak üzere toplam 10 şube ve Destek Eğitim Odası ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz genç, dinamik ve istekli kadrosuyla okul öncesi eğitimde örnek teşkil edecek çalışmalar yapmaktadır. Eğitimleri daha verimli ve etkin hale getirmek için aileler de işin içine katılarak okul aile işbirliği tam anlamıyla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda düzenli olarak her hafta "Aile katılımı çalışmaları", yılda ortalama 5 kez "Aile Eğitimleri", uygun olan bütün öğrencilerimize "Ev ziyaretleri" ve özellikle babaların da etkin katılımını sağlamak amacıyla "Her güne Bir Etkinlik Projesi" düzenlenmektedir. Öğrencilerimizi her alanda geliştirme gayretiyle her ay düzenli olarak "Değerler Eğitimi" verilmektedir. Okuma alışkanlığı kazandırmak için "Kitap Kurdu" projesi, doğa sevgisi ve bilinci kazandırmak için "Minik TEMA" projesi, motivasyonlarını artırmak ve stratejik düşünme becerilerini geliştirmek için "Akıl-Zeka Oyunları ve Turnuvalar", işbirliği ve dayanışma ruhu oluşturabilmek için "Yetim Kardeş Projesi ve farklı yardım kampanyaları gerçekleştirilmektedir. Bunların yanında okul öncesi eğitimin asıl amaçlarından biri olan ilkokula hazır bulunuşluk düzeyini belirlemek amacıyla "Metropolitan Okul Olgunluğu Testi" uygulanmakta ve ailelere geribildirimde bulunmaktadır.

Okulumuzda normal gelişim gösteren öğrencilerin yanında farklı gelişim alanlarında tanı almış öğrenciler de eğitim almaktadır. Bu öğrencilerimizden özel eğitim anasınıfı kararı olanlar özel eğitim sınıfımıza, tam zamanlı kaynaştırma kararı olanlar ise diğer sınıflarımıza kaydedilmektedir. Aynı zamanda tam zamanlı kaynaştırma öğrencilerimiz Destek Eğitim Odası'nda birebir eğitimden de yararlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmak amacıyla yapılan bu çalışmalar neticesinde okulumuz, "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" "Sıfır Atık" ve "Okulum Temiz" kalite belgesini alarak ödüllendirilmiştir.

Okulumuzda 2023/2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla 183 öğrencimiz mevcuttur. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 10 kadrolu okul öncesi öğretmeni, 1 özel eğitim öğretmeni, 2 yardımcı personel, 1 danışma görevlisi, 1 memur, 1 aşçı olmak üzere toplam 19 çalışan ile hizmet vermektedir. Okulumuz 16 gece görüşlü kamera ile 7 gün 24 saat kayıt altına alınarak öğrencilerimizin güvenliği sağlanmaktadır.



Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li> <li>• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</li> <li>• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li> <li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li> <li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li> </ul>
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
<b>Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
<b>Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz ,rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

İlkokula başlayacak öğrencilerimize Metropolitan (Okul Olgunluk Testi) uygulanarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.

Okulumuzda Öğretmenlik Uygulamaları ve İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj imkanı sunulmaktadır.

Bilimsel araştırmalar için başvuru yapan tüm araştırmacıların hazırlamış oldukları anket ve çalışmalara öğretmen ,veli ve çocuklarımız katılım sağlamaktadır.

Velilerimize yönelik Hayat Boyu Öğrenmeden kurslar açılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

#### **Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

# PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlkokullar işbirlikçi paydaşımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		



# PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Mamak Kaymakamlığı		√				√	√	
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Mamak Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mamak Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Mamak Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

# PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	<b>Bilgilendir - Birlikte Çalış</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenciler</li><li>▪ Öğretmenler</li><li>▪ Okul Aile Birliği</li><li>▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</li><li>▪ Kaymakamlık</li><li>▪ Okullar</li><li>▪ Memur ve Hizmetliler</li></ul>	<b>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ulusal Ajans</li><li>▪ Milli Eğitim Bakanlığı</li><li>▪ Belediye</li><li>▪ Sendikalar</li></ul>
ÖNEMSİZ	<b>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ İlçe Mal Müdürlüğü</li><li>▪ Özel Eğitim Kurumları,</li><li>▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü</li><li>▪ Meslek Odaları</li></ul>	<b>İzle veya gözet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ TUİK Bölge Müdürlüğü</li><li>▪ Muhtarlıklar</li><li>▪ Tarım İlçe Müdürlüğü</li></ul>

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği		√														√	√		√
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Mamak Kaymakamlığı		√				√					√					√	√		
Mamak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli		√															√		√
Belediye										√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü													√						
Meslek odaları			√											√					
Eğitim Sendikaları		√														√			√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü													√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya			√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## MEMNUNİYET ANKETİ

ÖĞRETMEN İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,85	77,00
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,77	95,00
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,46	89,00
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,15	83,00
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,62	92,00
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,31	86,00
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80,00
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,08	82,00
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,69	94,00
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,62	92,00
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır.	4,54	91,00
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,38	48,00
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,46	89,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		4,23	85,00



VELİ İÇİN ÖRNEK		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,39	88,00
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,43	89,00
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	3,97	79,00
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,08	82,00
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,28	86,00
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,57	91,00
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,04	81,00
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,54	71,00
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,51	90,00
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,80	76,00
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,11	82,00
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,60	72,00
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,91	78,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,09</b>	<b>82,00</b>

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Öğrenci sayılarımız yaş grupları ,yabancı uyruklu öğrenciler,özel eğitim öğrencileri gibi demografik sınıflandırmaları kapsar.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda yapılan ön test ve son test uygulanarak değerlendirilmesi yapılmaktadır.Ayrıca 6 yaş grubuna Metropolitan (Okul Olgunluk Testi ) yapılmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri ve uzaktan eğitimkapsi.cbiko kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okul çok amaçlı salonu ,kütüphane, sera,bahçesi,park oyun alanlarını içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ
<p><b>Okul Müdürü;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>2.Okulu düzene koyar, Denetler.</li> <li>3.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>4.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<p><b>Müdür Yardımcıları</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>2.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<p><b>Öğretmen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>2. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</li> <li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin,, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
<p><b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
<p><b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Nöbet tutmak,</li> <li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

**Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	17	130	11
Müdür Yardımcıları	6	94	19

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	11	1
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	1	0	1
16-20	8	1	9
20 ve üzeri	0	0	0

**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						2

**Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı**

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	12	0	12	0	12	1
Katılım Sağlanan Hizmetiçi Sayısı	33	0	221	0	303	4

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	Lisans	19
2	Yardımcı Personel		1	Ön Lisans	12
3	Yardımcı Personel		1	Ön Lisans	2
4	Aşçı		1	Lise	10
5					
6					

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	184	11	184	3	2	2



Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	2	2	3	1
Hoparlör	1	1	8	0
Lazer Yazıcı	1	1	1	0
Mikrofon	1	2	3	2
Projeksiyon	1	2	7	0
Telefon Hattı	1	1	1	0
ADSL	1	1	1	1
Uydu	1	1	1	0
Bilgisayar	8	10	14	1

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	0	1
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	0
Yemekhane		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		1	0
Atölyeler	X		2	0
Yardımcı Personel Odası		X	0	1
Arşiv	X		1	1
Destek Odası	X		1	1

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler işletme defteri ,Sosyal tesis modülü ve Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	750.000	1.687.500	2.025.000	2.700.000	3.037.500.	10.200.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>850.000</b>	<b>1.837.500</b>	<b>2.225.000</b>	<b>2.950.000</b>	<b>3.337.500</b>	<b>11.200.000</b>

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		21.277,53		12.295		53.497,27
Küçük Onarım		2.800		88.500		83.069
Bilgisayar Harcamaları		0		22.453,30		7.038,21
Büro Makinaları Harcamaları		281		2.960,02		3.522,22
Kırtasiye	308.451,31	1.600	660.221,71	4.000	1.461.912,32	12.500
Sosyal Faaliyetler		4.200		8.400		28.450
Personel Gideri		23.642,67		145.553,83		301.597,92
Genel Giderler		259.853,83		410.240,80		651.446,47
GENEL		313.655,03		694.402,95		1.141.121,09

**Tablo 17. Norm Kadro Durumu**

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Özeleğitim Öğretmeni	1	1	0	0	0
4	Okul Öncesi Öğretmeni	10	10	0	0	0
5	Rehber Öğretmeni	1	1	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
11	83	101	184	17

Okulumuz öğrenci mevcutları belirlenirken yaş grupları göze alınarak bir sonraki sene ilkokula başlayacak öğrenciler öncelikle kayıt yapılır.Sınıflarımızın fiziksel durumu dikkate alınarak çocuk sayısı belirlenir.Özel eğitim sınıfımıza mevzuatta belirtilen 5 öğrenci alınmaktadır.Ayrıca bütün sınıflara 2 tane kaynaştırma öğrencisi kaydı yapılmaktadır.

2023 yılında Drama egzersizi açılmış ve 16 çocuk yararlanmıştır.

İlkokula başlayacak çocuklarımızın tamamına Metropolitan (Okul Olgunluğu) testi yapılmaktadır.Test sonuçlarına göre çocuklarımızın % 99 u ilkokula başlayacak olgunlukta çıkmaktadır.Veli görüşmeleri yapılarak test sonuçları paylaşmakta ve eksiklikler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Futbol,Jimnastik,Yüzme kurslarına giden 10 tane öğrencimiz olup,lisansları bulunmamaktadır.

Belirli gün ve Haftaların tamamında etkinlikler yapılmakta ,18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü,23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ,Mezuniyet Törenlerinde velilerimizin katılımı ile gerçekleştirilmektedir

Sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.Devamsızlık yapan çocukların veli isteğiyle ayrılışları yapılmaktadır. Personel devamsızlıkları yıllık tek hekim rapor sayısı 40 ı aşmamaktadır.

Rehberlik faaliyetleri rehber öğretmenimizin bakanlıkla görevli olması sebebiyle müdür yardımcısı tarafından yürütülmekteydi.2023 Şubat Ayından itibaren rehber öğretmenimiz okuldaki görevine başlamış ve veli eğitimleri,bireysel görüşmeler ve BEP toplantıları aktif şekilde yürütülmektedir.Ayrıca sınıf şube öğretmenlerimiz Ev Ziyaretleri ,Bireysel Görüşmeler ve Aile Katılımı çalışmaları ile rehberlik faaliyetlerini desteklemişlerdir.

Okulumuzda 16 Kaynaştırma ve 5 Özel eğitim öğrencisi eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanmaktadır.Kaynaştırma öğrencilerimiz tipik gelişim gösteren öğrencilerimizle birlikte uyarlama çalışmaları yaparak etkinliklerine devam etmektedir.Özel eğitim sınıfı öğrencilerimiz ise serbest zaman etkinlikleri zamanında sıra ile nöbetçi öğretmenin sınıflarına misafir öğrenci olarak kaynaştırma çalışmaları yapılmaktadır.

2023 yılında Code Week etkinliklerine tüm öğretmen ve öğrencilerimiz katılmışlar bunlardan 4 tanesi mükemmellik sertifikası almaya hak kazanmıştır.Okulumuz eTwinnig okulu olmuştur.

Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Mamak Belediyesi iş birliği ile hazırlanan Dünya Çevre Günü Sergisine katılım sağladık.Tübitak 4005 Projesinde Öyküleştirme Yaklaşımını Öğreniyorum.Çocukların Erken Okuryazarlık Becerilerini Destekliyorum.Okulumuz katılımcı olarak yer aldık.

Her ay düzenli olarak Tiyatro Etkinliği yapılmaktadır.

Sınıfların tamamında Projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır.Sınıfların ortaklaşa yaptıkları kutlama ve Törenler için çok amaçlı salonumuzda yeterli ekipman bulunmaktadır.İdare odalarımızda mekansal eksiklerimiz bulunmakta memur ve müdür yardımcısı aynı odayı paylaşmaktadır.Ziyaretçi odamızın bulunmadığından Rehber öğretmen odası ve idari odalar görüşmeler için kullanılmaktadır.Okulumuzun bahçesinde geleneksel oyunlar oynayacak alanlar ve parkımız bulunmaktadır. Ekim dikim yapılması için seramız ve çocuklarımızın hayvan sevgisi aşılama için ördeklerimiz vardır.

Çocuklarımızın aynı türde beslenmeleri sağlamak için okulumuzda bir öğün beslenme hizmeti sunulmaktadır. Aşçımız ve personellerimiz Hijyen Eğitimi belgesine sahiptir.

Okul Doğal gaz sistemi ile ısınmakta ve 2022 yılında kombi sistemine geçmiştir.Okulumuzda 3 kişi Kalorifer Ateşçiliği Belgesine sahiptir.

Her yıl düzenli olarak Sivil Savunma ve Deprem Tatbikatları yapılmaktadır.6 adet yangın söndürme tüpü bulunmakta ve yangın eğitimi tüm öğretmen ve personellerimiz almaktadır.İkaz alarm siren sistemimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda geleneksel olarak yapılan çalışmalar okul kültürümüzü oluşturmaktadır.

\*10 Kasım Atatürk Sergisi

\*Sağlıklı Besinler Kostüm Partisi

\*Orman Haftası Ağaç Dikme

\*Tema Etkinlikleri

\*Bulgur Pilavı ,kompoto Dağırtımı

\*Aşure Günü

\*Metropolitan (Okul Olgunluğu ) Testi

\*Özgüven Kürsüsü

\*Güne Sporla Başla

İşbirliği içinde çalıştığımız kurumlar;Milli Eğitim Bakanlığı,Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mamak Kaymakamlığı, Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mamak Belediyesi, Mamak İlçe Sağlık Müdürlüğü, Ankara Üniversitesi, Kızılay, Afat, Orman Genel Müdürlüğü, Tema, Aski, Enerjisa

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İlgili Mevzuat</li> <li>▪ Kalkınma Planlar</li> <li>▪ MEB Strateji Belgesi</li> <li>▪ Milli Eğitim Şura Kararları</li> <li>▪ İş kanunları</li> <li>▪ Çevresel Düzenlemeler</li> <li>▪ Politik İstikrar</li> <li>▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li> <li>▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri</li> <li>▪ Uluslar Arası İlişkiler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dünyadaki genel ekonomik durum</li> <li>▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum</li> <li>▪ Enflasyon ve değişim oranları</li> <li>▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik</li> <li>▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu</li> <li>▪ Orta Vadeli Program</li> <li>▪ Küreselleşme</li> <li>▪ Bölgesel Ekonomik Durum</li> <li>▪ Enerji ve Maliyet</li> </ul>
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12.Kalkınma Planı</li> <li>▪ Toplumdaki Etkili Değerler</li> <li>▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği</li> <li>▪ Çevreye Duyarlılık</li> <li>▪ Tüketici Eğilimleri</li> <li>▪ Sağlık Bilinci</li> <li>▪ Nüfus Artış Oranı</li> <li>▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet</li> <li>▪ Ürün ömür döngüsü</li> <li>▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri</li> <li>▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li> <li>▪ Zenginlik ve gelir dağılımı</li> <li>▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür</li> <li>▪ Toplumdaki etkili değerler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ARGE Çalışmaları</li> <li>▪ AR-GE Harcamaları</li> <li>▪ Bilişim Teknolojileri</li> <li>▪ Bilgi Toplumu Stratejileri</li> <li>▪ Teknoloji Transferi</li> <li>▪ Teknoloji Gelişme Hızı</li> <li>▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik</li> <li>▪ Yeni ürünler</li> <li>▪ Alternatif ve yeni teknolojiler</li> <li>▪ Girdi kaynakları – maliyet</li> <li>▪ Endüstri ve Eğitim</li> <li>▪ Özel destekler</li> <li>▪ Devletin müdahalesi</li> <li>▪ Harcamalar</li> </ul>

#### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li> <li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li> <li>*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</li> <li>*ADSL bağlantısının olması</li> <li>*Öğrencilerin erken okuryazarlık farkındalığı kazanabilmeleri için kütüphanenin olması</li> <li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>*Okulumuzun çocuklara uygun parkı ve kum havuzunun olması</li> <li>*Bitki yetiştirilecek seramız ve evcil hayvan kümesimizin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Velilerimizin okuma alışkanlığının az olması</li> <li>*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu</li> <li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li> <li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması</li> <li>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</li> <li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li> <li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> </ul>



## Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li><li>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okulun şehir merkezine uzaklığı</li></ul>

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

#### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- . Yabancı öğrencilerin Türkçe bilmemesi

## **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun**

### **Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**



**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

### 3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitim temel amaçları doğrultusunda; öğrencilerimizin mutluluğunu ve ruhsal gelişimini ön planda tutarak, Atatürk İlke İnkılapları ve çağdaş eğitim anlayışı ışığında düşünen, eleştiren, bilgiye ulaşma çabası içinde olan, eğitim sürecinde aktif şekilde yer alarak çağın getirdiği yenilikleri milli ve manevi değerlerine bağlı kalarak özümseyen, özgüveni yüksek, işbirliğine önem veren, milletini ve tüm insanlığı seven, çevresi ile iyi iletişim kurabilen, bağımsız düşünme becerisine sahip çocuklar yetiştirmenin yanında sahip olduğumuz eğitsel donanımla ailelerimizi bilgilendirmeyi ve bilinçlendirmeyi görev olarak kabul ediyoruz.

### 3.2. VİZYON

Bizler; demokratik ve güvenilir ortamda, düşünen, duyarlı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bizler; demokratik ve güvenilir ortamda, düşünen, duyarlı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- \* Atatürk ilke ve inkılaplarına saygı
- \* Eleştirel ve bağımsız düşünme
- \* Bireysel farklılıklara saygı
- \* Milli ve manevi değerlere bağlı
- \* Evrensel ve etik değerlere uygun davranma
- \* Kaliteli hizmet verme
- \* Fırsat eşitliği
- \* Çevresine karşı duyarlı
- \* Koşulsuz kabul
- \* Yardımlaşmaya ve işbirliğine istekli
- \* Yenilikçi ve araştırmacı





**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**



## IV. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

Okul/Kurum Türü: Anaokulu		
TEMA Kapasite	AMAÇ 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	HEDEF 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	HEDEF 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA Kalite	AMA 2	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	H 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA Erişim	AMAÇ 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
	HEDEF 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir..
	HEDEF 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PG 1.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PG 1.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	30%	35%	40%	45%	50%	50%	
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
KOORDİNATÖR	Nuray KARTAL								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	RAM, Muhtarlık, Belediye, UNİCEF, Kızılay								
RİSKLER	Velilerin katılımı ve ilgisizliği, Ulaşım sorunu, Teknolojik imkanların kısıtlı olması								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	Velilerin okul/egitim saatinde çalışıyor olması, Okul öncesi eğitimin öneminin farkında olunmaması								
İHTİYAÇLAR	Velilerin okul etkinliklerine katılımını teşvik edecek stratejiler geliştirilmesi,								

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	50%	80%	85%	90%	95%	100%	
PG 1.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	60%	70%	75%	80%	85%	90%	
PG 1.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PG 1.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Nuray KARTAL								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	RAM, Belediye, Aileler,Okul Bütçesi								
RİSKLER	Hava olayları, Ailelerin önyargıları, Okullarda tanı almış çocuklar için kontenjanların kısıtlı olması, Park ve bahçede çocukların kontrolünün daha zor olması sebebiyle düşme, yaralanma vb. yaşanma korkusu								
MALİYET TAHMİNİ	500.000TL								
TESPİTLER	Öğretmenlerin evrak işlerini fazlalığı, Ailelerin çocuklarının tanı alması konusundaki kaygıları, Açık hava ve bahçe etkinliklerinin çocukların sağlığını ve güvenliğini tehdit edeceği yönündeki yanılgı, Park ve bahçe düzenlenmesinin okulun bütçesine fazla maliyet yüklemesi								
İHTİYAÇLAR	Öğretmenlere ve ailelere portfolyonun önemi konusunda farkındalık kazandırılması, Değerlendirme ve tanılama süreci ailelere daha iyi anlatılmalı, Açık hava ve oyun etkinliklerinin çocuklara olumlu etkileri hakkında bilinçlendirilmeli, Okulun park ve bahçesinin belediyenin vb. kurumların da desteğiyle öğrencilerin en üst düzeyde faydalanabileceği şekilde düzenlenmesi								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	2	3	3	3	3	3	
PG 3.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	2	2	2	2	2	
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	2	5	5	5	5	
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	2	3	4	5	5	5	
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabacaktır.								
KOORDİNATÖR	Nuray KARTAL								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Belediye, sivil toplum kuruluşları, hayırseverler								
RİSKLER	Okulda fiziksel alanın kısıtlı olması,Atölye yapımı ve yenilemenin maliyetinin yüksek olması								
MALİYET TAHMİNİ	1.250.000TL								
TESPİTLER	Okulun fiziksel imkanları kısıtlı olduğundan derslik harici mekanlara uygun alan kalmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Çok iyi bir planlama ile okulun içinde ve bahçede her bir alandan en iyi şekilde fayda sağlanmalıdır.								

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	1	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Öğrenci	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG 2.1.3	Çocukların ihmali ve istismarı konusunda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Veli	10	10%	30%	40%	50%	60%	70%
PG 2.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG 2.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG 2.1.6	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG 2.1.7									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Nuray KARTAL								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	RAM, İş Sağlığı ve Güvenliği, Yeşilay, Sağlık Bakanlığı, Kızılay								
RİSKLER	Sınıf mevcudlarının fazla olması, çocukların çok küçük olması, risk algısının düşük olması, teknolojik cihazların çok kolay ulaşılabilir olması, ailelerin iş yaşamının yoğun olması sebebiyle çocuklara zaman ayırmakta zorlanmaları,								
MALİYET TAHMİNİ	300.000TL								
TESPİTLER	Çocuklar küçük olduğundan risk algıları daha düşük ve daha fazla temas halindedir, Özellikle büyükbaba ve büyükanne ile daha sık görüşen çocuklarda kural koymada ve uygulamada tavizler verilmekte, Yakın zamanda çok ciddi doğa olayları, doğal afet ve bulaşıcı hastalık vb. yaşanması, Çocukların kişisel sınırları konusunda bilgi eksikliği								
İHTİYAÇLAR	İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilerek iş sağlığı ve güvenliği, afet ve acil durumlar, hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konusunda eğitimler düzenlenmesi. Çocuklara kişisel sınırlar, hayır diyebilme ve ihmali-istismar konularında etkinlikler yapılması. Aile eğitimlerine katılmayan ailelere farklı kanallardan ulaşılması								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	14	14	14	14	14	14	14
PG 3.2.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	2	2	3	4	5	5	5
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	4	4	4	5	5	6	6
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	0	0	0	1	1	1	1
PG 3.2.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	4	10	15	20	25	30
		Ulusal Kalite etiketi	10	24	30	35	40	45	50
PG 3.2.6	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	14	16	22	30	36	40	40
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Nuray KARTAL								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, Ulusal Ajans, Üniversiteler								
RİSKLER	Hizmetiçi eğitimlerde öğretmen derse giremeyeceği için öğrencilerin mağduriyet yaşamaması, Yüksek lisans ve doktora programlarının çok fazla emek ve zaman gerektirmesine karşın öğretmenin özlük haklarına ve kariyerine aynı oranda etki etmemesi, Öğretmenlerin yabancı dil konusunda yetersiz olması								
MALİYET TAHMİNİ	450.000TL								
TESPİTLER	Mesleki gelişim ve kariyer konusunda öğretmenlerin motivasyonunun düşük olması, Öğretmenlerin kişisel ve ailevi nedenlerden dolayı mesai dışındaki çalışmalarına zaman ayırmakta zorlanmaları, Yüksek lisans ve doktora gibi programlar oldukça ağır sorumluluklar yüklemesi ve zamansal açıdan uzun sürmesi								
İHTİYAÇLAR	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürdürebilmeleri için içsel motivasyonun yanında dışsal motivasyon araçlarına (ödül, maaş düzenlemesi vb.) da ihtiyacı vardır. Yabancı dil eğitimlerinin öğretmenler açısından daha ulaşılabilir olması gerekmektedir. Yapılan projelerde evrak işlerinin asgari düzeye indirilmesi gerekmektedir.								



Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.500.000TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe(maaşlar ücretler vb)	100.000	150.000	200.000	200.000	250.000	900.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	
Okul aile Birlikleri	200.000	250.000	300.000	400.000	450.000	1.600.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	
Kantin Vb	0	0	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>300.000</b>	<b>400.000</b>	<b>500.000</b>	<b>600.000</b>	<b>700.000</b>	<b>2.500.000TL</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 11.200.000TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	750.000	1.687.500	2.025.000	2.700.000	3.037.500.	10.200.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>850.000</b>	<b>1.837.500</b>	<b>2.225.000</b>	<b>2.950.000</b>	<b>3.337.500</b>	<b>11.200.000</b>



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirmiştir. (Şema 4)

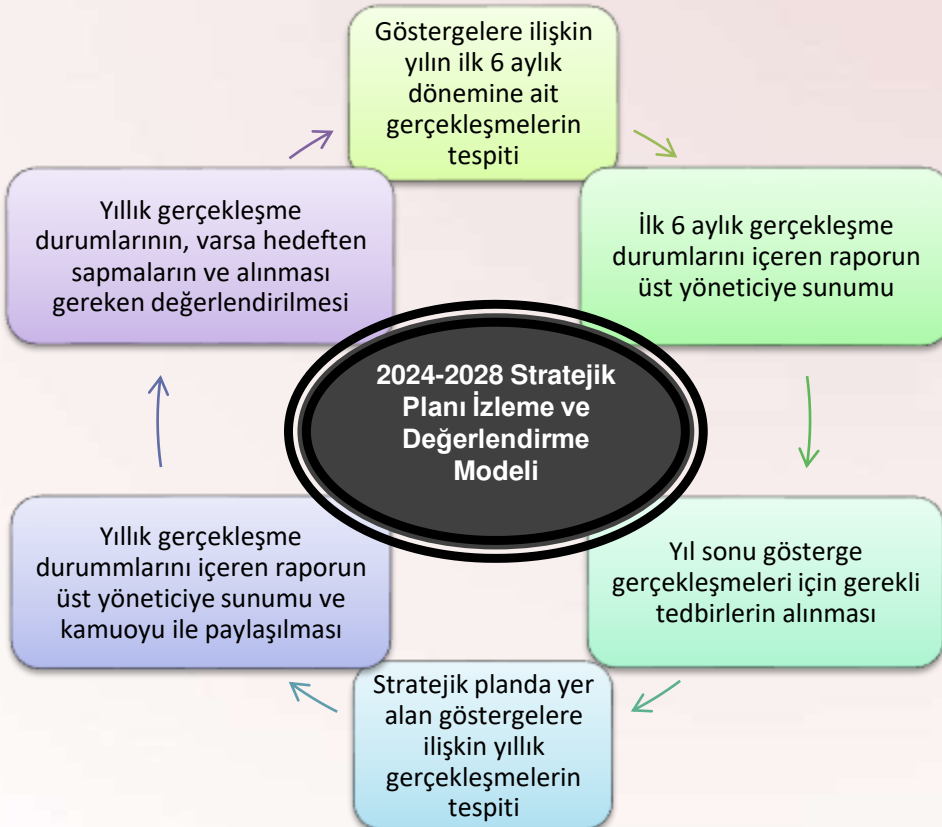
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 4



# İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

## Şekil 5

